

レンタル契約書

お申込日：平成 年 月 日

担当： (店舗記入欄)

※私は、株式会社ベースオントップの「レンタル約款」の内容を確認し、これに同意しましたので、自筆にて以下の事項を記入の上、契約をいたします。

お客様記入欄 (※は必須記入となります。ご了承ください。)				印
※氏名	フリガナ	※レンタル期間	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時	
※電話番号1	-	●電話番号2	-	
●メール				
※生年月日	明・大 昭・平	年 月 日 () 歳	※性別 男 / 女	
※郵便番号	-	※住所	都・道 府・県 市・区 郡	
フリガナ	建物・マンション名・部屋番号まで 記入をお願い致します。			
※イベント名 または使用目的				
※会場名	●会場電話番号		-	
●アーティスト名 または団体名	フリガナ			
※お支払方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 ※1 <input type="checkbox"/> 当日現金払い ※2 (いずれかにチェックを付けてください)			
●領収証	宛名:	TEL:		
	住所:			

※1 お振込先口座は次の金融機関となります。【三井住友銀行船場支店 普通口座 2058946 名義：株式会社ベースオントップ】

※2 完全前払い制となります。搬入時もしくはお引取り時となります。

※3 ご記入頂きました情報は、個人情報保護法に基づき目的以外の使用を一切致しません。

※4 登録には、以下の本人確認書類及び住所確認書類を確認させていただきます。(受付時に、スタッフが書類のコピーを取らせて頂きます。ご了承ください。)

●運転免許書 ●障害者手帳 ●福祉・生活保護に関する証明書 ●外国人登録証明書

●住民基本台帳カードBバージョン(顔写真あり/生年月日・住所記載あり) ●その他、自治体が発行する証明書(市民証等)で現住所が記載されているもの

※5 上記書類の住所が変更になっている場合は、以下の住所確認書類が必要になります。(いずれも発行から3ヶ月以内のもの)

●住民票写し ●公共料金の領収書(ガス・水道・電気・電話・携帯電話等) ●国税または地方税の領収書(または納税証明書) ●社会保険の領収書

※6 ※4の本人確認書類が無い場合、※5の住所確認書類と合わせて登録できる書類は以下のとおりです。

●健康保険証 ●健康保険証カード ●学生証 ●社員証 ●パスポート ●年金手帳各種 ●公務員身分証明書